



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15 февраля 2018 г.»

№ 109

«15 февраля 2018 г.»

Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26.12.2011 года №504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, Постановлением Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 18.05.2012 года №422 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Администрацией муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан Административных Регламентов исполнения муниципальных функций, Административных Регламентов оказания муниципальных услуг в новой редакции и порядка проведения юридической экспертизы проектов Административных Регламентов исполнения муниципальных функций и Административных Регламентов предоставления муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 13 сентября 2013 года №1161-р, Постановлением Правительства Республики Башкортостан 22 апреля 2016 года №153 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан №137 от 20 февраля 2013 года «О внесении изменений в постановление главы Администрации от 29.12.2011 года №1159 и от 29.12.2011 года №1161 по утверждению административных регламентов оказания муниципальных услуг «Организация предоставления дополнительного образования детям».

3. Обнародовать настоящие Административные регламенты на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики

Башкортостан, портале государственных услуг Республики Башкортостан askino.bashkortostan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по сельскому хозяйству и экономике Гильванова В.Ш.

Глава Администрации



Ф.Ф. Усманов

Э.Т. Заманов
(34771) 2-10-57

Лист согласования
по проекту постановления Администрации муниципального
района Аскинский район Республики Башкортостан


Содержание проекта:

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»


Проект представляет:

МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан

Проект согласовали:

Должность руководителя	Фамилия и инициалы	Подпись	Примечание
Заместитель главы администрации по социальным вопросам и кадровой политике	Фатхуллин Ф.Н.		
Заместитель главы администрации по сельскому хозяйству и экономике	Гильванов В.Ш.		
Начальник МКУ Отдел образования МР Аскинский район	Фатихов И.Р.		

Правовая и антикоррупционная экспертиза проведена:


(подпись, расшифровка подписи)

Фамилия И.О.
исполнителя проекта

 Заманов Э.Т.
(подпись, расшифровка подписи)

Тел 8(34771) 2-10-57

Дата 12.02.2018 г.

Примечание: мотивированные дополнения и возражения, по проекту (или по определенным пунктам) прикладываются справкой.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее по тексту - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, а также требования к порядку их выполнения.

1.2. Заявители муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, а также постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной. Заявители получают информацию о порядке предоставления муниципальной услуги посредством обращения в Муниципальном казенном учреждении Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования) или в Муниципальные бюджетные образовательные учреждения, муниципальные загородные лагеря (далее - Учреждение) с использованием телефонной связи, факсимильной, почтовой связи, посредством электронной почты, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» или при личном обращении.

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru и на портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан - pgu.bashkortostan.ru (далее - Порталы).

1.3.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1.3.2.1. Достоверность предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.3.2.2. Четкость в изложении информации о предоставлении муниципальной услуги.

- 1.3.2.3. Полнота информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.2.4. Наглядность форм предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.2.5. Удобство и доступность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.2.6. Оперативность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:
- 1.3.3.1. Отделом образования:
- по адресу: 452880, Республика Башкортостан, с.Аскино, ул. Советская, 17;
 - по телефону: 8 (34771) 2-15-65 - начальник Отдела образования, 8(34771)2-18-64 - главный специалист Отдела образования; факс-8(34771) 2-16-32.
 - по электронному адресу: askroo@mail.ru.
- 1.3.3.2. На Порталах: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru; на портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан - pgu.bashkortostan.ru.
- 1.3.3.3. Учреждениями (справочные телефоны, адреса и графики работы указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).
- 1.3.4. График работы Отдела образования:
- понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00;
обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;
выходные дни - суббота, воскресенье.
- Приемные дни начальника Отдела образования: четверг с 15.00 часов.
- 1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Отдела образования, Учреждений.
- 1.3.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационном стенде Отдела образования, расположенном по адресу: 452880, Республика Башкортостан, с.Аскино, ул. Советская, 17 и в здании каждого Учреждения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга: «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Отделом образования и Учреждениями.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального района и за его пределами;
- предоставление обучающимся мест (палаток) в лагерях (дневного пребывания, загородных, профильных, палаточных и т.д.) и мест в детские

санатории и санаторно-оздоровительные лагеря;

- отказ в предоставлении обучающимся мест (путевок) в лагерях (дневного пребывания, загородных, профильных, палаточных и т.д.) и мест в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок непосредственного предоставления муниципальной Услуги - с момента зачисления в лагерь (дневного пребывания, загородные, профильные, палаточные и т.д.), в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с оказанием муниципальной услуги, с указанием их реквизитов официального опубликования.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989). «Сборник международных договоров СССР» вып. XLVI, 1993 года;

2) Конституция Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ). «Российская газета» №7 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации» №4, 26.01.2009, «Парламентская газета» №4, 23-29.01.2009;

3) Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Российская газета» от 31 декабря 2012 года №303, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 декабря 2012 года № 53 (часть Т) ст. 7598;

4) Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». «Собрание законодательства РФ» №31 от 03.08.1998;

5) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». «Собрание законодательства РФ» №19 от 08.05.2006, «Парламентская газет» №70-71 от 11.05.2006, «Российская газета» № 95 от 05.05.2006;

16.02.2009, Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». «Собрание законодательства Российской Федерации» № 7 от «Парламентская газета» № 8 от 19.02.2006, «Российская газета» № 25 от 13.02.2009;

6) Федеральный закон РФ 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3451; 30.11.2009, № 48, ст. 5716; 28.12.2009, № 52 (1 ч.), ст. 6439; 05.07.2010, № 27, ст. 3407; 02.08.2010, № 31, ст. 4173; 02.08.2010, № 31, ст. 4196; 06.12.2010, №49, ст. 6409; 27.12.2010, № 52 (ч. 1), ст. 6974; 06.06.2011, № 23, ст. 3263 01.08.2011, № 31, ст. 4701););

7) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

«Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179;

8) Конституция Республики Башкортостан от 24.12.1993 (ред. от 19.05.2011). Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2000, № 17 (119), ст. 1255; 2003, № 1 (157), ст. 3; 03 августа 2006 года, № 15 (237), ст. 925; 02.10.2008, № 19 (289), ст. 1037; 01.09.2009, № 17 (311), ст. 1088; газета «Республика Башкортостан», №97 (27332), 20.05.2011);

9) Закон Республики Башкортостан от 12.12.2006 № 391-з (ред. от 06.12.2011) «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 08.02.2007, № 3 (249), ст.82; 16.07.2010, №14(332), ст. 846; 03.05.2011, № 9(351), ст. 394; 10.01.2012, № 1(367), ст. 5;

10)Закон Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 № 696-з. Газета «Республика Башкортостан» от 05 июля 2013 года №129 (27864), «Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», №21 (423) от 22 июля 2013 года;

11)Постановление Правительства Республики Башкортостан от 26.12.2011 № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 02.02.2012, № 4(370), ст. 196);

12)Постановление Правительства Республики Башкортостан от 15 марта 2010 года № 72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан (за исключением организации отдыха в каникулярное время)». Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.npa.bashkortostan.ru>, 15.08.2013;

13)Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». «Российская газета» от 16 марта 2011 года № 5430;

14)Устав Муниципального казенного учреждения Отдела образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

2.6.1. Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

- заявление в письменной форме, поступившее по электронной почте, и при личном обращении в Отдела образования, Учреждение, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, место регистрации, жительства и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка для получения путевки (форма 070/у-04), выданная ГБУЗ РБ Аскинская ЦРБ (для приобретения путевок в детские санатории и санаторно - оздоровительные лагеря);

- справка с места работы родителя.

2.6.2. При личном обращении заявитель представляет документ удостоверяющий личность.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Для предоставления муниципальной услуги документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является их несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является выявление несоответствия в документах, представленных с заявлением.

2.10.2. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющее направить его в детские санатории и санаторнооздоровительные лагеря.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуга, предоставляемая ГБУЗ РБ Аскинская ЦРБ по выдаче справки для получения путевки (форма 070/у-04). Справка предоставляется в Отдел образования в случае приобретения детской путевки в санаторий либо санаторно оздоровительный лагерь.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

За предоставления муниципальной услуги государственная пошлина и иные платы не взимаются.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 (пятнадцати) минут на одного заявителя.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме

2.15.1. Срок регистрации всех видов запросов заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 30 мин. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по электронному адресу: askroo@mail.ru или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru, а также на портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан - rgu.bashkortostan.ru.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.16.1. По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум)

2.16.2. Здания должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, при входе должен быть установлен специальный пандус для въезда инвалидных колясок.

2.16.3. Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов, которые обеспечиваются бумагой и ручками.

2.16.4. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Качественное предоставление муниципальной услуги предполагает:

- соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- своевременность выполнения административных процедур;
- соблюдение прав получателей муниципальной услуги, установленных законодательством;
- предоставление исчерпывающей информации об оказываемой Услуге;
- защита и конфиденциальность информации о содержании документов получателя Услуги;
- прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей - получателей услуги;
- соответствие условий организации воспитательно-образовательного процесса лицензионным требованиям, СанПиН, правилам пожарной безопасности и требованиям общеобразовательных программ;
- соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям;
- соответствие действий персонала образовательного учреждения требованиям нормативно-правовых актов и устава образовательного учреждения.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах представления государственных и муниципальных услуг, а так же в электронной форме.

2.18.1. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах представления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация заявления (пакета документов); рассмотрение документов;
- предоставление места (выдача путевки) заявителю в оздоровительное учреждение либо уведомление об отказе в предоставлении места (выдачи путевки) в оздоровительном учреждении (с указанием причин отказа).

3.2. Административная процедура: регистрация заявления (пакета документов).

3.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия является поступление в Отдел образования, Учреждения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Документы, указанные в п. 2.6. Административного регламента и оформленные надлежащим образом, доставляются заявителем в Отдел образования специалисту, в администрацию Учреждения для регистрации либо направляются по почте.

3.2.3. Специалист Отдела образования, администрация Учреждения в день поступления документов:

- принимает документы по перечню, указанному в п.2.6, настоящего регламента, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;

- проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. При наличии фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.6., специалист Отдела образования, администрация Учреждения уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

3.2.3. Если все документы оформлены правильно, специалист Отдела образования, администрация Учреждения регистрирует заявление в установленном порядке.

Результатом административного действия является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3. Административная процедура: рассмотрение документов.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административного действия является принятие документов заявителя специалистом Отдела образования, администрацией Учреждения.

3.3.2. По результатам рассмотрения документов, согласования наличия мест в оздоровительной организации специалист Отдела образования, администрация Учреждения принимают решение о возможности предоставления места (путевки) в оздоровительном учреждении либо об отказе в предоставлении места (путевки) в оздоровительном учреждении.

Результатом административного действия является принятие решения о возможности предоставления места (путевки) в оздоровительном учреждении либо об отказе в предоставлении места (путевки) в оздоровительном учреждении.

3.4. Административная процедура: предоставление места (выдача путевки) заявителю в оздоровительное учреждение либо уведомление об отказе в предоставлении места (выдачи путевки) в оздоровительном учреждении (с указанием причин отказа).

3.4.1. Началом административной процедуры по выдаче заявителю путевки в оздоровительное учреждение либо уведомление об отказе в предоставлении места в оздоровительном учреждении (с указанием причин отказа) является завершение административных процедур, перечисленных в п. 3.3, настоящего регламента.

Результат процедуры: выданная путевка в детское оздоровительное учреждение либо уведомление об отказе в предоставлении места в оздоровительном учреждении (с указанием причин отказа).

3.5. Блок схема предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Блок схема предоставления муниципальной услуги по процедурам приведена в приложении № 2 настоящего регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем Отдела образования, Учреждения.

4.1.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность специалистов Отдела образования, Учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Руководитель Отдела образования, Учреждения несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий при рассмотрении обращений заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Ответственный исполнитель Отдела образования, Учреждения несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Пределы ответственности лиц, за исполнение настоящего Административного регламента, определяются в соответствии с их должностными регламентами.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.3.2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Отдела образования, Учреждения и через Справочно-информационный портал «Государственные услуги».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов Отдела образования, Учреждения, решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации обращения заявителя;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Отдела образования, Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, специалистов Отдела образования, Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Оснований для приостановления в рассмотрения жалобы (претензии) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3.2. В случае, если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.3. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Отдела образования, Учреждение при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов Отдела образования, Учреждения, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу

поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению специалисту в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.6. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, специалисты Отдела образования, Учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.7. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Отдел образования, Учреждение.

5.3.8. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Отдел образования, Учреждение.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Отдела образования, Учреждения, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Отдела образования, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя и отчество, должность специалиста Отдела образования, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела образования, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Отдела образования, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель делает вывод о незаконности и

(или) необоснованности решения и (или) действия (бездействия) Отдела образования, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Отдела образования, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо копии таких документов.

5.4.4. При рассмотрении жалобы руководитель Отдела образования, Учреждения рассматривает:

- документы, представленные заявителем;
- материалы и объяснения, представленные должностным лицом;
- результаты исследований, проверок.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заявитель вправе получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в системе делопроизводства;

- о нормативных правовых актах, на основании которых Отдела образования, Учреждение предоставляет муниципальную услугу;

- о месте размещения на официальном сайте Управления образования, Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

5.5.2. Заявитель вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

5.5.3. Заявитель имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.6. Органы, учреждения, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Жалоба направляется на имя руководителя Отдела образования, Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Жалоба, поступившая в Отдел образования, Учреждение, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению специалистом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела образования, Учреждения, специалиста Отдела образования, Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1. Решение по жалобе на решение, действия (бездействие) специалиста Отдела образования, Учреждения принимает руководитель Отдела образования, Учреждения.

5.8.2. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Отдела образования, Учреждения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отдела образования, Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

5.8.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.2. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.4. В случае установления в ходе и по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления решения в полном объеме, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.5. Решение руководителя Отдела образования, Учреждения оформляется в письменной форме.

Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты изготовления в полном объеме.

5.8.6. Действия по исполнению решения руководителя Отдела образования, Учреждения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок их совершения.

Управляющий делами



З.Р. Суфиярова

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время»

Справочные телефоны, адреса и графики работы
Муниципальных образовательных организаций муниципального района
Аскинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Полное наименование ОУ (по Уставу)	Юридический адрес	E-mail ОУ	Телефоны ОУ	График работы
	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Аскинский район РБ	452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с.Аскино, ул.Советская, 17	askroo@mail.ru	8(34771) 2-16-32	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с.Аскино муниципального района Аскинский район РБ	452880, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, с. Аскино, ул. Мира, 8	Askino_1school@mail.ru	8(34771) 2-11-48	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа деревни Куяштыр муниципального района Аскинский район РБ- филиал МБОУ СОШ №1 с.Аскино	452899, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Куяштыр, ул. Мира, 8	kuyashtir@yandex.ru	8(34771) 2-16-17	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа деревни Тюйск муниципального	452894, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д.Тюйск, ул. Школьная,10	tuiskschool@mail.ru	8(34771) 2-76-27	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

	района Аскинский район РБ- филиал МБОУ СОШ №1 с.Аскино				
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа имени Шарипа Васикова деревни Тульгузбаш муниципального района Аскинский район РБ- филиал МБОУ СОШ №1 с.Аскино	452884, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Тульгузбаш, ул. Центральная, 46	tulguzbash@mail.ru	8(34771) 2-64-80	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Ключи муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиала №1 МБОУ СОШ №1 с.Аскино	452882, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, с. Ключи, ул. Школьная, 1	kluchischool@mail.ru	8(34771) 2-81-43	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с.Аскино муниципального района Аскинский район РБ	452880, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, с. Аскино, ул. Октябрьская, 6	asch2askino@mail.ru	8(34771) 2-11-61	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа д. Евбуляк муниципального района Аскинский район РБ-филиал МБОУ СОШ №2 с.Аскино	452896, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Евбуляк, ул. Центральная, 31	-	8(34771) 2-11-61	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа д.Султанай муниципального района Аскинский район РБ- филиал МБОУ СОШ №2 с.Аскино	452880, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Султанай, ул. Школьная, 16	sultanaischool@mail.ru	8(34771) 2-85-02	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Упканкуль муниципального района Аскинский район РБ- филиал МБОУ СОШ №2 с.Аскино	452880, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Упканкуль, ул. Школьная, 15	upkankul_kul@mail.ru	8(34771) 2-83-02	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Арбашево муниципального района Аскинский район РБ	452889, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, с.Арбашево, ул. Центральная 9/1	mbou_arbash@mail.ru	8(34771) 2-81-29	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа д. Чишма-Уракаево муниципального района Аскинский район РБ-филиал МБОУ СОШ с.Арбашево	452889, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Чишма-Уракаево, ул. Свободы, 7	-	-	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

4.	Муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Карткисяк муниципального района Аскинский район РБ	452899, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Карткисяк, ул. Центральная 12	kartshkola@rambler.ru	8(34771) 2-84-14	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кашкино муниципального района Аскинский район РБ	452892 Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, с.Кашкино, ул.Мира 20	kaschool@mail.ru	8(34771) 2-53-28	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа д. Бильгиш муниципального района Аскинский район РБ-филиал МБОУ СОШ с.Кашкино	452892, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Бильгиш, ул. Молодежная, 4	bilgish@mail.ru	8(34771) 2-56-21	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Кигазы муниципального района Аскинский район РБ	452883, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, с. Кигазы, ул. Центральная, 8	kig_sosh@mail.ru	8(34771) 2-61-21	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Кубиязы муниципального района Аскинский район РБ	452890, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, с. Кубиязы, ул. Советская 60.	kubiaz@mail.ru	8(34771) 2-71-25	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа деревни Кунгак муниципального района Аскинский район РБ	452893, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Кунгак, ул. Молодежная, 4	kungak_shkola@mail.ru	8(34771) 2-94-31	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Усть-Табаска-филиал МБОУ СОШ д.Кунгак	452897, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Усть-Табаска, ул. Гагарина,29	usti_tabaska@mail.ru	8(34771) 2-50-21	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Кшлау-Елга муниципального района Аскинский район РБ	452885, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Кшлау-Елга, ул. Школьная, д. 1	kschlau@mail.ru	8(34771) 2-44-23	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа д.Базанчатово муниципального района Аскинский район РБ-филиал МБОУ СОШ д.Кшлау-Елга	452888, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Базанчатово, ул.Центральная, д.2	zabiraschool@mail.ru	8(34771) 2-46-70	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа деревни Улу-Елга муниципального района Аскинский район РБ-филиал МБОУ СОШ д.Кшлау-Елга	452888, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Улу-Елга, ул. Центральная, 38,а			понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа деревни Петропавловка муниципального района Аскинский район РБ	452880. Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Петропавловка, ул. Мира, 5	petropav@mail.ru	8(34771) 2-62-19	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа д. Мута-Елга муниципального района Аскинский район РБ-МБОУ СОШ с.Старые Казанчи	452886, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Мута-Елга, ул. Центральная, 53	muta_elga@mail.ru	8(34771) 2-64-06	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Старые Казанчи муниципального района Аскинский район РБ	452887, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, с. Старые Казанчи, ул.Школьная, д. 10	stkaz00@mail.ru	8(34771) 2-41-47	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Новая Кара муниципального района Аскинский район РБ-филиал МБОУ СОШ с.Старые Казанчи	452887, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район д. Новая Кара, ул. Школьная,2/а	novaiakara@mail.ru	8(34771) 2-67-01	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Султанбеково муниципального района Аскинский район РБ	452895, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Султанбеково, ул. Центральная, 33	sultanbek.school@mail.ru	8(34771) 2-51-06	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа деревни Чурашево муниципального района Аскинский район РБ-филиал МБОУ СОШ д.Султанбеково	452895, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Чурашево, ул. Центральная, 5	shchurash@yandex.ru	8(34771) 2-59-11	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Урмиязы муниципального района Аскинский район РБ	452891, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, с. Урмиязы, ул. Тракторная 6.	urmiacz@mail.ru	8(34771) 2-31-32	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа деревни Уршады муниципального района Аскинский район РБ-филиал	452891, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Уршады, ул. Школьная,7	urshadoosh92@mail.ru	8(34771) 2-35-14	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

	МБОУ СОШ с.Урмиязы				
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа деревни Новые Казанчи муниципального района Аскинский район РБ	452885, Республика Башкортостан, муниципальный район Аскинский район, д. Новые Казанчи, ул. Гумерова, д.4.	newkaz04@mail.ru	8(34771) 2-48-11	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
15.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества с. Аскино муниципального района Аскинский район РБ	452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Мира, 6 а	cdt_firuza@mail.ru	8(34771) 2-15-99	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
16.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» с. Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Мира, 6	askinodusha@mail.ru	8(34771) 2-15-13	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Василек" общеразвивающего вида села Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул.Промышленная, 13.	vasileck.d@yandex.ru	8(34771) 2-17-68	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колокольчик" деревни Тульгузбаш муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Василек» общеразвивающего вида села Аскино муниципального района Аскинский район Республики</p>	<p>452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, д. Тульгузбаш, ул. Центральная, 46.</p>		<p>8(34771) 2-65-19</p>	<p>понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье</p>
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ласточка" деревни Упканкуль муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Василек» общеразвивающего вида села Аскино муниципального района Аскинский район Республики</p>	<p>452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, д. Упканкуль, ул. Школьная, 15.</p>		<p>8(34771) 2-86-33</p>	<p>понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье</p>

18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" общеразвивающего вида села Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Калинина, 4.	dmadou@mail.ru	(34771) 2-14-28	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Чебурашка" деревни Кшлау-Елга муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида села Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452885, Республика Башкортостан, Аскинский район, д. Кшлау-Елга, ул.Школьная, 9.		8(34771) 2-44-79	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Родничок" деревни Новые Казанчи муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	Республика Башкортостан, Аскинский район, д. Новые Казанчи, ул. Гумерова, 4.		8(34771) 2-48-48	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

	детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида села Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан				
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Чебурашка" села Ключи муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида села Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452882, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Ключи, ул. Центральная, 9.		8(34771) 2-81-00	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Березка" села Старые Казанчи муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида села Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452887, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Старые Казанчи, ул. Школьная, д.10.		(34771) 2-43-24	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

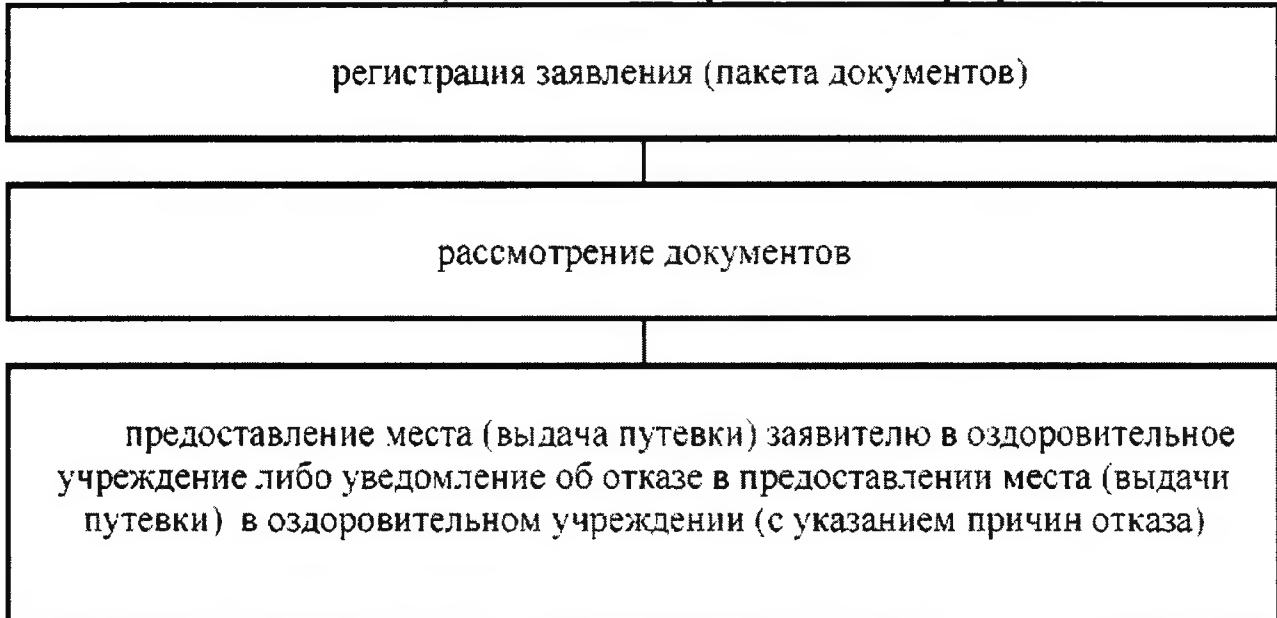
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 общеразвивающего вида села Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, село Аскино, ул. Октябрьская 1.	detsad2.madou@mail.ru	8(34771) 2-16-80	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Улыбка" с. Арбашево муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 общеразвивающего вида села Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452889, Республика Башкортостан, Аскинский район, д. Арбашево, ул. Центральная, 9/1.		8(34771) 2-81-03	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Звездочка" общеразвивающей направленности села Кубязы. муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452890, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Кубязы, ул. Ленина, 7.	nurislamova-72@mail.ru	(34771)2-71-18	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

21.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Акбузат" общеразвивающего вида села Кашкино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452892, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Кашкино, ул. Марданова, 6.		8(34771) 2-54-38	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Радуга" общеразвивающего вида села Урмиязы муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452891, Республика Башкортостан, Аскинский район, села Урмиязы, ул. Пионерская, 14.	urmiazsad@mail.ru	8(34771) 2-32-60	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Тамсыкай" деревни Старокочкильдино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Радуга" общеразвивающего вида села Урмиязы муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452891, Республика Башкортостан, Аскинский район, д. Старокочкильдино, ул.Комсомольская, 21.		8(34771) 2-98-41	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Тулпар" д. Кунгак муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский «Радуга» общеразвивающего вида села Урмиязы муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан</p>	<p>452893, Республика Башкортостан, Аскинский район, д. Кунгак, ул.Молодежная,4.</p>		<p>8(34771) 2-95-24</p>	<p>понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье</p>
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» д. Усть-Табаска муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Радуга" общеразвивающего вида села Урмиязы муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан</p>	<p>452897, Республика Башкортостан, Аскинский район, д. Усть-Табаска, ул.Гагарина, 29.</p>		<p>8(34771) 2-50-72</p>	<p>понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Шатлык» деревни Султанбеково муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан - филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад "Радуга" общеразвивающего вида села Урмиязы муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	452895, Республика Башкортостан, Аскинский район, д.Султанбеково ул.Центральная,33		8(34771) 2-51-51	понедельник-пятница-с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни —воскресенье
--	---	--	---------------------	--

Блок схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время»

Начальнику лагеря _____
(название лагеря)

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____

заявление.

Прошу Вас принять мою дочь (моего сына) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в лагерь (вид) _____
_____ на _____ с _____ г. по _____ г.

С режимом работы лагеря ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____